



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ
НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО И ЕЛЕКТРОНИКА
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“-гр. Средец
ул. Раковска 10, тел.: 05551/7743
e-mail: info-201106@edu.mon.bg , site: http://pgmsse.com



ЗАПОВЕД
№ 486
гр. Средец; 21.01.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 във връзка с чл. 105, ал.6 и чл.115а, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със заповед № РД-01-12/20.01.2026 г. на РЗИ – Бургас, и заповед на МОН № РД-09-155/20.01.2026г за преустановяване на присъствения образователен процес в училищата в област Бургас във връзка с чл.40а ал.4, чл. 40б ал 1,2,3 и чл.40в от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

НАРЕЖДАМ:

1. Поради въведени със заповед № РД-01-12/20.01.2026г. на Директора на РЗИ- Бургас на територията на област Бургас временни противоепидемични мерки срещу разпространението на грип и остри респираторни заболявания и заповед на МОН с № РД-09-155/20.01.2026г. обучението на учениците от VIII до XII клас в ПГМССЕ „Н. Й. Вапцаров“ да премине от присъствена форма обучение в електронна среда от разстояние, считано от 22.01.2026г. (четвъртък) до 30.01.2026г. (петък) включително до изтичане на срока на карантината, определен в предписанието на РЗИ.
2. Във връзка с извънредните обстоятелства, наложили преустановяването на присъствения образователен процес в училището, същият се осъществява синхронно от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии в образователната платформа Microsoft Teams в домейна на МОН edu.mon.bg
3. Обучението от разстояние в електронна среда се организира, при спазване изискванията на чл. 40а, чл. 40б и 40в от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и се осъществява **синхронно**.
4. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.
5. На учениците се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование в електронния дневник на училището “shkolo.bg”.
6. Резултатите от обучението в електронна среда от разстояние се отразяват в електронния дневник.
7. Като отговорно лице за техническото обезпечаване на организацията и провеждането на обучението на учениците определям инж. Соня Аргирова на длъжност Учител по информационни технологии и Николета Чанева на длъжност учител по ООП, които да отговарят за коректно отразяване на информацията на сайта на училището.
8. Във връзка с чл. 7, ал.6 т.3 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование продължителността на учебните часове да бъде 40 минути, междучасията

8. Във връзка с чл. 7, ал.6 т.3 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование продължителността на учебните часове да бъде 40 минути, междучасията 5 минути с голямо междучасие след трети час 15 мин. и да се провеждат съгласно седмичното разписание от утвърдения дневен режим.
9. Учителите да планират и провеждат учебните часове в съответствие с приетите на училищно ниво правила за работа на педагогическите специалисти в условията на обявена извънредна епидемична обстановка.
10. Класните ръководители и учителите в периода от 22.01.2026 г. до 30.01.2026 г. да оказват подкрепа на учениците чрез консултиране в електронна среда по утвърден график, както и в случай при заявена необходимост от страна на ученик или родител и при допуснати над 25% отсъствия от хорариума по съответния час.
11. Класните ръководители и учители се задължават своевременно да отразяват отсъствията на учениците в електронния дневник на паралелката.
12. В края на учебния ден всеки учител изготвя доклад за проведеното обучение в електронна среда във връзка с въведената извънредна ситуация.
13. За отговорно лице за организиране и провеждане на задължителните хигиенни и противоепидемични мерки определям Милена Бакалова на длъжност медицинско лице.
14. Класният ръководител да информира учениците и родителите за създадената организация чрез електронния дневник и да се следи за коректното отразяване на информацията на сайта на училището.
15. Класните ръководители да нанесат седмичната програма за II срок в електронния дневник в срок до **02.02.2026 г.**
16. Класните ръководители да обработят отсъствията на учениците за м. януари 2026 г. в срок до **02.02.2026 г.**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на класните ръководители на класовете от VIII до XII клас и на педагогически специалисти, преподаващи в паралелките срещу подпис за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.


ИНЖ. Иван Жабов

Директор на ПГМССЕ "Н. Й. Вапцаров"